

VYHLÁŠENÍ

INTERNÍ SOUTĚŽE FA ČVUT V RÁMCI INSTITUCIONÁLNÍHO PLÁNU ČVUT PRO ROK 2025

1. Cíl a základní charakteristika

V rámci samostatného celoškolského projektu ČVUT na rok 2025 v Program na podporu strategického řízení (PPSŘ) vyhlášeného MŠMT na roky 2022 až 2025 vyhláší děkan Interní soutěž:

Podpora pedagogické práce akademických a pedagogických pracovníků, profilace a inovace studijních programů na úrovni předmětů/kurzů.

Soutěž bude dotována částkou 1 195 tis. Kč (1 087 tis. Kč z dotace MŠMT a 108 tis. Kč dofinancování). Dofinancování ve výši 10% hradí ústavy z vlastních zdrojů.

Děkan FA ČVUT může navýšit přidělené prostředky ze zdrojů fakulty.

2. Termín realizace projektu

Projekt může být realizován v období od **14. 2. 2025 do 30. 11. 2025**.

3. Žádost

Žadatel(é) musí o podporu žádat na předepsaném formuláři pro jednotlivého žadatele, respektive pro tým. Žádost se zasílá v editovatelném formátu RTF nebo word a naskenované stránky s podpisy žadatele, vedoucího projektu a vedoucího ústavu nebo kabinetu ve formátu PDF emailem na adresu (soutěž_ip@fa.cvut.cz) a to nejpozději **do 15. 1. 2025 do 8.00 hod.**

4. Žadatel - řešitel

4.1 Řešitelem nebo spoluřešitelem je pedagogický pracovník nebo akademický pracovník FA ČVUT.

4.2 K projektu je nutné souhlasné vyjádření vedoucího ústavu nebo kabinetu FA ČVUT, k němuž žadatel náleží. V případě týmových projektů si řešitelé volí, v rámci kterého ústavu projekt podávají, a souhlasné vyjádření připojuje vedoucí zvoleného ústavu nebo kabinetu.

5. Finanční prostředky a jejich vyplacení

5.1 Maximální výše rozpočtu projektu (O kolik se může žádat?)

5.1.1 Individuální projekty

Roční výše grantu může dosáhnout v jednotlivých položkách rozpočtu následujících částek: Maximální odměna řešiteli je 80.000 Kč pro pedagogického nebo akademického pracovníka, 80.000 Kč na podporu studijních cest. Celkově na jeden projekt může výše finanční částky činit maximálně 250.000.

5.1.2 Týmové projekty

Maximální výše grantu pro jednoho člena řešitelského týmu je totožná s maximální výší grantu v rámci individuálních projektů. Celková maximální výše rozpočtu projektu se rovná součinu počtu žadatelů a maximální částky grantu pro jednoho člena řešitelského týmu.

5.2 Nezpůsobilé náklady:

Nemovité věci, nákup a oprava a údržba dopravních prostředků, režijní náklady, zároveň není možné hradit běžné činnosti, standardní aktualizaci studijních programů a běžné vybavování pracovišť ČVUT (např. nákup literatury). Není možno žádat investiční prostředky (tzn. HW nad 80 tis. Kč a SW nad 80 tis. Kč).

5.3 Způsobilé náklady projektu

5.3.1 Odměna řešiteli

Řešitel může v rámci projektu žádat o odměnu za řešení projektu. Žádaná částka by měla odpovídat náročnosti řešení projektu.

5.3.2 Podpora studijních cest

Řešitel může v rámci projektu žádat o uhrazení následujících nákladů spojených se studijní cestou (např. terénní výzkum, badatelský pobyt v knihovně, případně účast na konferenci atd.): 1. jízdné (např. jízdenky, letenky), 2. registrační poplatky (např. konferenční poplatek, poplatek za vstup do knihoven), 3. ubytování. *Cesta se musí vždy vázat k tématu projektu.*

5.3.3 Další drobné náklady spojené s řešením projektu

Řešitel může dále žádat o prostředky na financování drobných prostředků, drobného hmotného majetku a služeb potřebných k řešení projektu (např. záznamové prostředky, nástroje, kancelářské potřeby, kopírování, knihy). Tento typ nákladů může činit maximálně 50.000 Kč na jednoho řešitele. Veškeré žádané položky v této kategorii musí být jasně konkretizovány, musí být žádány v ceně obvyklé a musí být jasně prokázána jejich nezbytnost a přímá spojitost s řešením projektu.

5.4 Čerpání přidělených prostředků

Každému udělenému projektu bude přiděleno číslo účetní zakázky ve Finančním ekonomickém systému (FIS), za jejíž čerpání odpovídá hlavní řešitel. Čerpání přidělených prostředků probíhá podle standardních fakultních postupů, podrobnosti budou řešitelům sděleny na informační schůzce před zahájením čerpání. Zároveň každý řešitel v případě přijetí projektu obdrží kartu projektu, kterou odevzdá vyplněnou dle pokynů oddělení rozvoje FA.

6. Podporované aktivity projektu

6.1 Inovace předmětu nebo skupiny předmětů stávajících studijních programů; inovovaný předmět může být využíván i pro univerzitu třetího věku a jiné neziskové programy celoživotního vzdělávání,

6.2 Tvorba nového předmětu stávajících studijních programů,

6.3 Podpora tvorby studijních materiálů.

7. Výběrový proces

Výběrový proces má podobu otevřeného výběrového řízení na základě veřejné výzvy děkana FA ČVUT. Podpořené projekty budou do 14. 2. 2025 zveřejněny rektorátem ČVUT a úspěšným žadatelům budou emailem na adresu uvedenou v žádosti zaslány informace o udělené podpoře a dalším postupu.

Výběrové řízení probíhá následovně:

- oddělení rozvoje ověří formální správnost podaných projektů a kvalifikační způsobilost žadatelů.
- děkanem je ustavena a jmenována komise k posouzení výběrového řízení. Jejími členy jsou Ing. arch. Jana Kubcová, Ph.D., Ing. arch. Šárka Malošíková, Ing. Aleš Marek, Ph.D., MgA. Henrieta Nezpěvákova, prof. Ing. arch. Irena Šestáková, Ing. arch. Hana Špalková, RNDr. Jiří Šrubař PhD., doc. Ing. arch. Pavel Ullmann, doc. Ing. arch. Jakub Vorel Ph.D.

- Hlavními kritérii obsahového hodnocení bude:
 - (a) kvalita předkládaného projektu,
 - (b) reálnost vytčeného cíle (výstupu),
 - (c) kvalita plánovaného výstupu,
 - (d) přínos projektu pro FA ČVUT,
 - (e) kvalifikace žadatele k řešení projektu,
 - (f) přiměřenost finančních požadavků.
- Děkan FA ČVUT na základě návrhu komise posoudí hodnocení projektů a určí pořadí projektů k postoupení komisi ČVUT.
- Žádosti neúplné, nečitelné, pozdě doručené nebo doručené na jinou než uvedenou emailovou adresu nebudou vůbec posuzovány.
- Děkan a výběrová komise si vyhrazují možnost krátit navržené rozpočty nebo některé nákladové položky zcela neschválit.
- Děkan si vyhrazuje možnost zastavit financování již schválených projektů, pokud by fakulta nezískala dostatečný objem prostředků z Institucionálního plánu.

8. Realizace projektu, jeho monitorování a vyhodnocení

8.1 Odpovědnost za realizaci

Za zdárnou realizaci projektu odpovídají řešitelé, vedoucí projektu a vedoucí příslušného pracoviště.

8.2 Monitorování projektu

8.2.1 Podpořené projekty budou průběžně monitorovány k 15. 6. a 15. 9. 2025

8.2.2 Do 15. 12. 2025 vyhlásí oddělení rozvoje po dohodě s vedením fakulty termín obhajob řešených projektů

8.2.3 Nejpozději k 19. 12. 2025 je řešitel povinen odevzdat závěrečnou zprávu o realizaci projektu na předepsaném formuláři. Řešitel kompletní závěrečnou zprávu doručí do oddělení rozvoje FA ČVUT, a to nejpozději k 8. 12. 2025. Zároveň ji zašle emailem na adresu soutěž_ip@fa.cvut.cz.

8.2.4 Do 31. 12. 2025 zajistí oddělení rozvoje předání zprávy o řešení a výsledcích projektů prorektorovi pro rozvoj a manažerovi IP.

8.2.5 Do 31. 1. 2026 proběhne před komisí jmenovanou děkanem závěrečné oponentní řízení k jednotlivým projektům.

9. Změny v realizaci projektu

Řešitel může požádat o změnu realizace projektu (změna ve využití finančních prostředků, obsahová změna výstupů projektu atd.). Žádost o změnu předkládá řešitel emailem oddělení rozvoje FA ČVUT na adresu soutez.ip@fa.cvut.cz a to naskenovaná s podpisem ve formátu PDF. Součástí žádosti musí být vyjádření souhlasu se změnou od vedoucího pracoviště. O schválení/zamítnutí změny bude řešitel informován emailem na adresu uvedenou v žádosti o Interní soutěž. Změna v realizaci projektu není nárokovatelná.

10. Kontaktní osoby pro celou soutěž jsou Marie Lišková, DiS. a Ing. Gabriela Jirátová (soutěž_ip@fa.cvut.cz)

V Praze dne 20.12.2024

doc. Ing. arch. Dalibor Hlaváček, Ph.D.
děkan Fakulty architektury ČVUT v Praze

Přílohy: Formuláře pro návrhy projektů (pro individuální a skupinové žadatele)