



Statut Fondu mobility Fakulty architektury ČVUT Opatření děkana č. 3/2023

Článek 1.

Základní ustanovení

Fond mobility Fakulty architektury ČVUT (dále jen "FM FA") se zřizuje jako podpůrný, iniciační a motivační nástroj směřující k rozšiřování mezinárodních styků fakulty v oblasti studijních programů uskutečňovaných na univerzitě a vědeckých, výzkumných a dalších tvůrčích činnostech v rámci schválených projektů a programů na fakultě. Základním posláním FM FA je mezinárodní výměna akademických a vědeckých pracovníků, podpora studentské výměny a účasti studentů na mezinárodních studijních a odborných akcích.

Článek 2.

1. Cílem FM FA je finanční podpora zejména pro

A/ Outgoing mobilitu studujících

- a) aktivní účast studujících na zahraniční konferenci s recenzovaným sborníkem, krátkodobé vědecké nebo výzkumné pobyty studentů v zahraničí,
- b) výjezd studujících na zahraniční studijní pobyty v délce jednoho až dvou semestrů v rámci Erasmus+, MBD, double degree apod. a doktorandské výzkumné stáže v délce alespoň 30 dní, měřených v období od 1. 9. do 31. 8. (v závislosti na výsledcích jejich studia a socio-ekonomických možnostech).

A/ Outgoing mobilitu akademických a vědeckých pracovníků

- c) aktivní účast akademických pracovníků na zahraniční konferenci s recenzovaným sborníkem, krátkodobé vědecké nebo výzkumné pobyty akademických pracovníků v zahraničí,
- d) krátkodobé výjezdy akademických pracovníků v rámci obhajob, habilitací, jmenovacích řízení, oponentů zahraničních projektů, vedoucích práce pod dvojitým vedením, keynote lecturers,
- e) aktivní přípravu a realizaci mezinárodních studijních a odborných akcí v zahraničí akademickými pracovníky, s účastí skupin studentů, ve spolupráci se zahraničním partnerem,
- f) krátkodobé návštěvy zahraničních pracovišť akademickými a vědeckými (případně i administrativními), pracovníky s cílem navázat spolupráci ve vědecké a společenské oblasti (navázání spolupráce, uzavírání smluv, příprava společných studijních plánů apod.).

B/ Incoming mobilitu studujících

- a) vybraných zahraničních studentů anglických programů v závislosti na výsledcích jejich studia a socio-ekonomických možnostech (pro studenty 2. magisterského ročníku s váženým studijním průměrem, který byl menší nebo rovný 1,50),

B/ Incoming mobilitu akademických a vědeckých pracovníků

- b) pobyty zahraničních hostujících akademických nebo vědeckých pracovníků na fakultě, kteří odučí alespoň 2 ETCS,
 - c) krátkodobé příjezdy akademických pracovníků v rámci obhajob, habilitací, jmenovacích řízení, včetně oponentů zahraničních projektů, vedoucích práce pod dvojitým vedením, keynote lecturers,
 - g) aktivní přípravu a realizaci mezinárodních studijních a odborných akcí na fakultě akademickými pracovníky, s účastí skupin studentů, ve spolupráci se zahraničním partnerem.
2. Zdrojem FM FA jsou prostředky, které jsou pro FM FA každoročně vyčleňovány v rámci rozpočtu fakulty, případně prostředky z dalších zdrojů jako jsou Fond umělecké činnosti a Fond budoucnosti.
3. Ze zdrojů FM FA lze poskytnout podporu:
- a) studentovi bakalářské, magisterské nebo doktorské formy studia,



- b) akademickému nebo vědeckému pracovníkovi,
 - c) administrativnímu pracovníkovi s pracovním úvazkem 0,5 a vyšším,
 - d) fakultě k částečné úhradě nákladů spojených s pobytem zahraničního akademického nebo vědeckého pracovníka,
 - e) fakultě k částečné úhradě nákladů spojených se studiem zahraničního studenta.
4. Podporu ze zdrojů FM FA lze poskytnout na úhradu:
 - a) nákladů na cestu,
 - b) nákladů na ubytování,
 - c) nákladů na stravování,
 - d) školného (pro zahraniční studenty anglických programů po ukončení 1. ročníku),
 - e) poplatků za mezinárodní studijní nebo odborné akce (pro výjezdy skupin studentů),
 - f) mzdových nákladů (v případě zahraničního akademického nebo vědeckého pracovníka na fakultě).
 5. Orgánem FM FA je Rada FM FA (dále jen "Rada"), kterou jako svůj poradní orgán jmenuje děkan. Rada má celkově lichý počet členů. Předsedou Rady je proděkan-ka pro zahraniční vztahy fakulty, členy Rady jsou dále tajemník-ce, proděkan-ka pro vědu, výzkum a uměleckou činnost, proděkan-ka pro pedagogiku a zástupce Akademického senátu fakulty. Činnost Rady upravuje Jednací řád Rady.
 6. Na základě doporučení Rady děkan každoročně vyhlašuje minimálně jeden termín pro podávání přihlášek, zveřejněný obvyklým způsobem pro daný kalendářní rok.
 7. Finanční podporu ze zdrojů FM FA lze poskytnout na základě úplné a ve stanoveném termínu podané přihlášky s přílohami. Přihlášku podává dotyčná osoba spolu s vyjádřením školitele, vedoucího ústavu, případně člena vedení fakulty. O finanční podporu vybraných zahraničních studentů anglických programů může žádat studující 2. magisterského ročníku s váženým studijním průměrem, který byl menší nebo rovný 1,50. O finanční podporu mobility Erasmus+ může žádat jen příjemce sociálního stipendia. Další náležitosti přihlášky upravuje Jednací řád Rady.
 8. Předložené přihlášky posuzuje Rada podle priorit Plánu realizace strategického záměru pro daný kalendářní rok, případně podle Strategického záměru fakulty a přínosu mobility pro celkový rozvoj fakulty. O poskytnutí prostředků ze zdrojů FM FA rozhoduje na základě doporučení Rady děkan. Proti rozhodnutí děkana není odvolání.
 9. Osoba, které byly poskytnuty prostředky ze zdrojů FM FA, zodpovídá za jejich řádné čerpání a hospodárné využívání a je povinna nejpozději do jednoho měsíce od skončení příslušné akce předložit Radě písemnou zprávu o jejím průběhu a výsledcích prostřednictvím Oddělení zahraničních vztahů fakulty.
 10. Vlastní výsledky, které vznikly v rámci podpořené mobility ve spolupráci nebo se spoluúčastí zahraničního pracoviště, musí být zapsány v systému V3S ČVUT, případně RUV, a měly by mít uvedeno, že byly podpořeny ze zdrojů FM FA.
 11. Rada jednou ročně zpracovává zprávu o činnosti FM FA, která se po schválení děkanem obvyklým způsobem zveřejňuje.
 12. Administrativní zajištění činnosti FM FA zabezpečuje Oddělení zahraničních vztahů fakulty.

Článek 3.

Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis nabývá účinnosti dne 24. 05. 2023.

V Praze dne 24. 05. 2023.

doc. Ing. arch. Dalibor Hlaváček, Ph.D.
děkan Fakulty architektury ČVUT v Praze

Kontakt:

Oddělení zahraničních vztahů, Bc. Jarmila Vokounová, Kristýna Sedlaříková MA
tel. 224 356 224, 606 767 208, email. internationaloffice@fa.cvut.cz